

Checkliste

für Ihren Privatumzug

Vorbereitung

- Kündigung des alten Mietvertrages unter Berücksichtigung der Kündigungsfristen und Unterzeichnung des neuen Mietvertrags.
- Übergabetermin der alten Wohnung terminieren
- Umzugstermin festlegen und Urlaub beim Arbeitgeber beantragen
- Bei Bedarf Kontaktaufnahme mit Umzugsfirma. Gerne beraten wir Sie und stehen Ihnen unter Tel. +41 52 232 69 29 jederzeit unverbindlich zur Verfügung
- Verpackungsmaterial organisieren
- Nicht mehr benötigte Sachen bereits verpacken
- Defektes oder nicht mehr benötigtes Material entsorgen, verkaufen oder verschenken.
- Sind Schäden in Ihrer alten / aktuellen Wohnung vorhanden, dann klären Sie den Sachverhalt bereits vorgängig mit der Versicherung und Verwaltung ab.
- Möglichst alle Tiefkühlprodukte aufbrauchen
-
-

Adressänderungen und Kündigungen

Mit Ihrem Privatumzug müssen Sie diverse Adressänderungen durchgeben. Wir raten die Adressänderungen bereits im Voraus zu kommunizieren. Dies unter Angabe des genauen Umzugstermins.

- Bekannte und Freunde
- Arbeitgeber
- Nachbarn
- Telefon und Mobiltelefon
- TV Kabelanschluss kündigen
- Post per Umzugstermin an neue Adresse nachsenden lassen
- Strassenverkehrsamt: Fahrzeug- und Führerausweis
- Einwohnerkontrolle, Militär- und Zivilschutzstelle
- AHV Ausgleichskasse (wenn Selbstständigen oder pensioniert)
- Kindergarten, Kinderhort und Schule
- Hausarzt, Kinderarzt, Zahnarzt, Tierarzt
- Hausratversicherung, Haftpflichtversicherung, Motorfahrzeugversicherung,
- Lebensversicherung, Rechtsschutzversicherung, Krankenkasse
- Bankkonten, Postkonten und Kreditkarten
- Dauerauftrag im E-Banking für Wohnung, Garage etc. ändern
- Ablesetag vereinbaren (Strom-, Wasser-, Gaswerk)
- Diverses wie Anwalt, Steuerberater, Service Abonnements, Vereine und Klubs, Zeitungen etc.)
-

Eine Woche vor dem Umzug

- Zeitpunkt Abgabe alten Wohnung terminieren
- Zeitpunkt Übernahme neue Wohnung terminieren
- Abstellplatz für Umzugswagen bei Verwaltung oder Hauswart reservieren
- Transport von zerbrechlichen Gegenständen organisieren
- Transport von Haustieren organisieren
- Erstes Mobiliar zerlegen und einpacken
- Bilder abhängen und Schrauben und Nagellöcher in der Wohnung zu spachteln.
- Umzugs Equipment organisieren
-
-
-
-
-

Ein Tag vor dem Umzug

- Parkplatz für Umzugswagen am alten und neuen Ort sperren lassen
- Wenn möglich neue Wohnung übernehmen. Übergabeprotokoll erstellen
- Wertsachen in einem Safe oder an einem anderen sicheren Ort verwahren
- Haustiere bei Bekannten abgeben
- Kühlschrank, Tiefkühltruhe ausschalten und abtauen
- Verpflegung und Getränke für Umzugsteam vorbereiten (Freiwillig)
- Werkzeuge für Wand- und Deckenmontage von Möbeln und Beleuchtungen bereitstellen, falls Sie die Montage selbst durchführen. Diese Sachen getrennt transportieren.
- Notfall-Apotheke, Taschenlampe, Toilettenpapier, Abfallsäcke, Seife und Tücher bereitlegen. Diese Sachen getrennt transportieren.
- Mobiliar so weit wie möglich zerlegen und für den Transport vorbereiten, falls Sie dies selbst machen. Alle Kartons, Behälter etc. anschreiben.
- Die restlichen Schrauben- und Nagellöcher in der Wohnung zu spachteln.
- Putzmaterial und Geräte für die Reinigung bereitstelle
-
-
-
-
-

Der Umzugstag

- Zerbrechliche und gefährliche Gegenstände im eigenen Fahrzeug transportieren
- Umzugsteam auf Besonderheiten hinweisen
- Verpflegung und Getränke bereitstellen (Freiwillig)
- Beschädigungen am Umzugsgut der Umzugsfirma sofort melden
-
-
-
-
-

Am neuen Ort

- Namensschilder an Haustüre und Briefkasten anbringen
- Mängel der neuen Wohnung aufnehmen und dem Vermieter innerhalb von 14 Tagen schriftlich melden (Einschreiben).
-
-
-
-
-